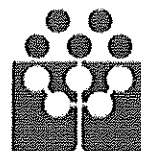




MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CNPP

Casa Națională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud

Nr. 51946/12.12.2017

Nesecret

**Anunț privind ocuparea prin transfer, la cerere,
a funcțiilor publice de execuție**

În conformitate cu prevederile art. 148 și art. 149, alin. (1) - (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 90 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud anunță ocuparea prin transfer la cerere a:**

- funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciul Plăți Prestații;
- funcției publice de execuție temporar vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate.

1. Cerințe privind ocuparea postului de **consilier**, clasa I, grad profesional superior :
 - a) Pregătire de specialitate : studii superioare de lungă durată
 - b) Vechime în specialitatea studiilor: 9 ani.
2. Cerințe privind ocuparea postului de **consilier**, clasa I, grad profesional principal:
 - a) Pregătire de specialitate : studii superioare de lungă durată
 - b) Vechime în specialitatea studiilor: 5 ani.

Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

1. cerere de transfer la cerere;
2. curriculum vitae - tip EUROPASS;
3. copia actului de identitate;
4. copia diplomei de studii;
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice;
6. copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane, sau în copii legalizate.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia, urmând a fi publicate pe pagina de internet a Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud - www.cjpbn.ro și afișate la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, d.na Daroși Nastasia - consilier asistent RU, telefon: 0263232095.

VIȘAN SANDA ALINA
Director executiv,

