

**Model de Curriculum Vitae  
European**

< numele aplicantului >

**Curriculum vitae**

\*Notă

Înlocuiți rubrica (numele aplicantului  
cu propriul nume)

\*\*Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere  
au rol informativ și nu apar în CV

\*\*\*Notă

Textul dintre () va fi înlocuit cu  
informațiile cerute

**INFORMAȚII PERSONALE**

**Nume**

(Nume, prenume)

**Adresă**

(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

**Telefon**

**Fax**

**E-mail**

**Naționalitate**

**Data nașterii**

(ziua, luna, anu)

**EXPERIENȚĂ  
PROFESIONALĂ**

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă,  
începând cu cea mai recentă dintre acestea)

\*Perioada (de la - până la)

\*Numele și adresa angajatorului

\*Tipul activității sau sectorul de  
activitate

\*Funcția sau postul ocupat

\*Principalele activități și  
responsabilități

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

\*Perioada (de la -- până la)

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

\*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

\*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

\*Tipul calificării/diploma obținută

\*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

### Limba maternă

### Limbi străine cunoscute

\*abilitatea de a citi

\*abilitatea de a scrie

\*abilitatea de a vorbi

(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul :excelent, bine, satisfăcător)

### Aptitudini și competențe artistice

Muzica, desen, pictura, literatură etc.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

### Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport, etc.)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

### Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

### Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, masini etc)

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

### Permis de conducere

### Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc)

## ANEXE

(Enumerati documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).