

FORMULARE

Formularul nr. 1 - Scrisoare de inaintare
Formularul nr. 2 - Formular de oferta



OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:
Nr. din

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
Casa Județeană de Pensii Bistrita Nasaud,
Bulevardul Republicii, nr. 22, CP., Bistrita, jud. Bistrita Nasaud, țara România
Tel. + 40 263 239095, fax + 40 0263 216460

Ca urmare a anunțului publicitar postat in SEAP privind aplicarea procedurii de achizitie directa organizata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii postale de francare, noi (denumire/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Formularul de oferta
2. Propunerea tehnica
3. Propunerea financiara

Informatii in legatura cu procedura de atribuire mai sus mentionata:

- Adresa pentru corespondenta valabila pentru comunicare la prezenta procedura;
- Telefon valabil pentru comunicare la prezenta procedura;
- Fax valabil pentru comunicare la prezenta procedura;
- E-mail.

Data completarii

Ofertant / lider de asociatie
..... (numele operatorului economic)
.....(numele persoanei autorizate si semnatura)

FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic: _____

(denumire / sediu)

Catre

Casa Judeteana de Pensii Bistrita Nasaud,

Bulevardul Republicii, nr. 22, CP., Bistrita, jud. Bistrita Nasaud, țara România

Tel. + 40 263 239095, fax + 40 0263 216460

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*numele complet al ofertantului, iar in cazul asocierii denumirea asocierii*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii postale de francare, sa prestam categoriile de servicii precizate in caietul de sarcini, in conditiile si la tarifele prezentate in formularul de oferta atasat, intocmit conform anexei la caietul de sarcini.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile postale, conform condițiilor și termenelor inserate în Contractul de achizitie publica de servicii postale de francare, redactat cu respectarea caietului de sarcini și propunerii financiare din oferta.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (nouzeci), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii postale de francare, această ofertă, împreună cu comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptata ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.

In calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

(nume, prenume, functie, semnatura autorizata)