



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud
Nesecret

Nr. 21421/02.07.2021

ANUNȚ

În aplicarea prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611 /2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată cu modificările ulterioare, Casa Județeană de Pensii Bistrița-Năsăud organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Evidență Contribuabili - Direcția Economică, Evidență Contribuabili (cu atribuții IT).

Durata timpului de muncă: durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Locul desfășurării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, situat în mun. Bistrița, Bulevardul Republicii, nr. 22.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 02.07.2021-21.07.2021, la sediul instituției.

2. Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.

3. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației: în data de 30.07.2021, ora 10:00, la sediul instituției.

4. Proba scrisă: în data de 03.08.2021, ora 10:00, la sediul instituției.

5. Proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Bistrița, Bdul Republicii nr.22
Telefon 0263/232095 0263/216460
Fax 0263/215419
www.cipbn.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Condițiile de participare la concurs:

1. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1) din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
 - în domeniul fundamental matematică și științe ale naturii - domeniul informatică;
 - în domeniul fundamental științe inginerești - domeniul calculatoare și tehnologia informației și domeniul ingineria sistemelor;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani
- competențe în domeniul tehnologiei informației: nivel mediu;
Competențele în domeniul tehnologiei informației se testează în cadrul probei suplimentare.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au

Bistrița, Bdul Republicii nr.22
Telefon 0263/232095 0263/216460
Fax 0263/215419
www.cjpbni.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Nesecret

un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs, prin publicare pe site-ul instituției, precum și la sediu, la camera 29 - Compartiment Resurse umane.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

TRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Gestionează baza de date a pensionarilor sistemului public de pensii și a beneficiarilor de drepturi prevăzute de legi speciale;
2. Testarea procedurilor software - modulele necesare la nivelul caselor teritoriale de pensii pentru administrarea și gestionarea bazelor de date de plată a pensiilor din sistemul public

Bistrița, Bdul Republicii nr.22
Telefon 0263/232095 0263/216460
Fax 0263/215419
www.cjpbn.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Nesecret

- și a altor drepturi prevăzute de legi speciale, pe baza metodologiilor transmise de către direcțiile de specialitate ale CNPP;
3. Verifică și corectează, după caz, aplicarea procedurilor software de verificare a coerenței datelor din bazele de date de plata pensiilor din sistemul public și a altor drepturi prevăzute de legi speciale și de prevenire a fraudelor;
 4. Verifică și corectează, după caz, aplicarea proceduri software de verificare și control a identității și stării beneficiarilor de pensii din sistemul public și alte drepturi prevăzute de legi speciale, în baza datelor furnizate de Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, în vederea prevenirii fraudelor;
 5. Transmite direcțiilor de specialitate din CNPP propuneri și soluții tehnice, în vederea reflectării acestora în programele - aplicații de plată a drepturilor de pensii și a altor drepturi de asigurări sociale sau prevăzute de legi speciale;
 6. Participă la elaborarea/modificarea formatelor/conținutului documentelor de plată a pensiilor și a altor drepturi prevăzute de legi speciale;
 7. Asigură informatizarea activităților proprii, conform strategiei CNPP;
 8. Asigură consultanță în relația cu banca, cu privire la gestionarea aplicației informatice utilizate în cazul exportului de prestații;
 9. Administrează programele pe care le-a întocmit (sistări pensii stat, agricultori și veterani, borderouri de plată prin casierie, comunicare agricultori, balanță recuperare debite, restituiri poștă, etc);
 10. Execută și alte atribuții stabilite de directorul direcției și de directorul executiv.
 11. Răspunde de asigurarea securității și confidențialității datelor prelucrate în exercitarea atribuțiilor conform Regulamentului european nr. 679/2016.
 12. Îndeplinește alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de directorul executiv adjunct al Direcției stabilirii și plăți prestații, ori de directorul executiv, din domeniul său de activitate.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Bistrița, Bdul Republicii nr.22
Telefon 0263/232095 0263/216460
Fax 0263/215419
www.cjpbn.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Nesecret

6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Rețele de comunicații între calculatoare - Ion Bănică;
10. Rețele de calculatoare - depanare și modernizare - Terry Ogletree;
11. Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare - Vasile Teodor Dădărlat;
12. Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare (ediția a II-a) - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban - Editura Polirom, <https://www.polirom.ro/carti/-/carte/2386>;
13. Windows 7 IES Special Edițion - Michael Price, Editura In Easy Steps Limites;
14. Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru Windows - Emilian Cercel - Editura Niculescu;
15. "Introducing Windows 10 for IT Professionals, Technical Overview" - disponibilă public la https://blogs.msdn.microsoft.com/microsoft_press/2016/02/08/free-ebook-introducing-windows-10-for-it-professionals-technical-overview/;
16. Microsoft Visual FoxPro 6.0 Ghidul programatorului - Editura Teora;
17. Instrucțiuni ale M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, actualizate cu Instrucțiunile M.A.I. nr. 10/2015 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, Cap. III. "Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe" și Cap. V. "Casarea mijloacelor fixe".

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată

TITLUL I Principii generale

TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

- CAPITOLUL I Dispoziții comune
- CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale
- CAPITOLUL III Îndatoririle fundamentale

III. TITLUL III - Autoritățile publice.

CAPITOLUL I Parlamentul

CAPITOLUL II Președintele României

CAPITOLUL III Guvernul

Bistrita, Bdul Republicii nr.22
Telefon 0263/232095 0263/216460
Fax 0263/215419
www.cjpbn.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

CAPITOLUL IV Raporturile Parlamentului cu Guvernul

CAPITOLUL V Administrația publică

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din
administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

TITLUL I Dispoziții generale

Titlul II Statutul funcționarilor publici

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici

CAPITOLUL V Drepturi și îndatoriri

CAPITOLUL VI Cariera funcționarilor publici

CAPITOLUL VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

CAPITOLUL IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

CAPITOLUL X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și
încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de
discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I Principii și definiții

CAPITOLUL II Dispoziții speciale

- Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
- Secțiunea a II-a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la
alte servicii, bunuri și facilitate
- Secțiunea a III-a Accesul la educație
- Secțiunea a IV-a Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și
accesul în locurile publice
- Secțiunea a V-a Dreptul la demnitatea personală
- Secțiunea a VI-a Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
republicată, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

Nesecret

CAPITOLUL III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

CAPITOLUL IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

CAPITOLUL VI Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

5. Hotărârea Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Atribuțiile CNPP

CAPITOLUL III Structura organizatorică și organele de conducere - art. 12-14

CAPITOLUL IV Structura organizatorică, organele de conducere și atribuțiile caselor teritoriale de pensii

6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare; - INTEGRAL

Art. 1-196

7. Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL

- Anexa nr 1 la Hotărâre: art. 1-146

8. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public

- Secțiunea 1 Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
- Secțiunea a 2-a Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public

Capitolul III Sancțiuni.

9. Rețele de comunicații între calculatoare - Ion Bănică; - INTEGRAL

10. Rețele de calculatoare - depanare și modernizare - Terry Ogletree; - INTEGRAL

Bistrita, Bdul Republicii nr.22
Telefon 0263/232095 0263/216460
Fax 0263/215419
www.cipbn.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

11. Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare - Vasile Teodor Dădărlat;
INTEGRAL
12. Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare (ediția a II-a) - Adrian Munteanu,
Valerica Greavu Șerban - Editura Polirom, <https://www.polirom.ro/carti/-/carte/2386>; -
INTEGRAL
13. Windows 7 IES Special Edițion - Michael Price, Editura In Easy Steps Limites;
- INTEGRAL
14. Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru Windows - Emilian Cercel - Editura Niculescu; -
INTEGRAL
15. "Introducing Windows 10 for IT Professionals, Technical Overview" - disponibilă public la
https://blogs.msdn.microsoft.com/microsoft_press/2016/02/08/free-ebook-introducing-windows-10-for-it-professionals-technical-overview/; - INTEGRAL
16. Microsoft Visual FoxPro 6.0 Ghidul programatorului - Editura Teora; - INTEGRAL
17. Instrucțiuni ale M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea
și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, actualizate cu
Instrucțiunile M.A.I. nr. 10/2015 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor viceprim-
ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune,
valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
CAPITOLUL III - Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe
CAPITOLUL V - Casarea mijloacelor fixe

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud,
Compartiment Resurse Umane, camera 29 sau la telefon 0263-232.095 int. 107, fax. 0263-215419.
Adresa de e_mail pentru corespondență: nastasia.darosi@cnpp.ro.
Persoana de contact: DAROȘI NASTASIA - consilier principal, Compartiment Resurse
Umane.

Afișat în data de 02.07.2021 la sediul Casei Județene de Pensii Bistrița Năsăud și pe pagina
de internet a institutiei: www.cjpbn.ro.

Director executiv,
VIȘAN SANA ALINA



Bistrita, Bdul Republicii nr.22
Telefon 0263/232095 0263/216460
Fax 0263/215419
www.cjpbn.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului