

**Decizia nr. 45A
din 24.03.2023**

Directorul executiv al Casei Județene de Pensii Bistrița Năsăud, doamna VIȘAN SANDA ALINA numită prin Ordinul nr. 71/01.03.2016 al Presedintelui CNPP;

Având în vedere:

- Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Adresa CNPP nr. B368/D.B./08.02.2023 privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției pentru anul 2022, înregistrată la CJP B-N sub nr. 4642/09.02.2023;
- Clarificări primite din partea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu privire la implementarea SNA, transmise de CNPP prin email, în data de 16.02.2023, în completarea adresei nr. B368/D.B./08.02.2023;
- Decizia directorului executiv al CJP B-N nr. 45/24.03.2023 privind aprobarea Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate;
- Decizia directorului executiv al CJP B-N nr. 52/28.07.2021 prin care s-a constituit Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, în baza prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii - Parlamentul României.

În baza art. 17 din Statutul Casei Naționale de Pensii Publice, emite următoarea,

D E C I Z I E:

Art. 1. (1) Începând cu data de 24.03.2023, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. c) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, se constituie Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții.

(2) Componenta Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. (1) Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate asigură punerea în aplicare a prevederilor legislative în vigoare și a Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) analizează și soluționează avertizările de integritate și documentele ce conțin date sau indicii privind fapta săvârșită/redirecționează spre soluționare instituțiilor/ organelor/structurilor competente, în funcție de natura faptelor menționate în raportări;
- b) asigură protecția identității avertizorilor în interes public, aceștia beneficiind de prezumția de bună-credință, în condițiile legii, până la proba contrară;
- c) verifică posibilele neregularități/încălțări ale legii semnalate în avertizări;
- d) propune măsurile legale care se impun în vederea soluționării avertizărilor/clasarea acestora, atunci când se concluzionează că analizarea avertizării de integritate nu se justifică ori nu este posibilă. Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie. Absențele se consemnează de către secretar în procesul-verbal;
- e) propune convocarea altor persoane a căror prezență se impune în vederea sprijinirii activității Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate;
- f) contribuie la elaborarea raportului anual privind modalitatea de soluționare a avertizării de integritate;
- g) transmite, spre informare, responsabililor cu implementarea Strategiei Naționale anticorupție soluția agreată/măsura legală stabilită pentru fiecare avertizare.

(2) Președintele Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, asigură punerea în aplicare a prevederilor legislative în vigoare și a Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate;
- b) decide cu privire la măsurile de prevenire, dacă este cazul, prin informări, instruirii, etc. ale personalului din cadrul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud;
- c) aprobă raportul anual care cuprinde situația avertizărilor de integritate, măsurilor propuse și acțiunile preventive, după caz, și informează conducerea Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud și Comisia de disciplină (dacă este cazul);
- d) răspunde de activitatea Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate.

(3) Secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate asigură punerea în aplicare a Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) primește și înregistrează raportările de integritate în registrul special privind avertizările de integritate de la nivelul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, asigurând confidențialitatea datelor, în condițiile legii;
- b) informează președintele Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate cu privire la avertizările primite în termen de 1 zi lucrătoare și este responsabil de organizarea ședințelor acesteia;
- c) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- d) informează avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. c), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- e) informează conducerea Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud și avertizorul în interes public, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

- f) furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- g) aduce la cunoștința fiecărui angajat persoana responsabilă/comisia de soluționare a vertizărilor de integritate și mijloacele de raportare prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil;
- h) comunică membrilor titulari precum și membrilor supleanți, dacă este cazul, data, ora, locația și ordinea de zi a ședințelor Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate. În cazul în care avertizarea în interes public vizează președintele/unul dintre membrii Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate, secretarul comisiei convoacă președintele/membrul supleant în vederea desfășurării în condiții optime a activității comisiei;
- i) transmite convocările persoanelor a căror prezență se impune în vederea sprijinirii activității Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate, la solicitarea membrilor acesteia. Convocarea se poate face prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură/e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare ce permite confirmarea primirii convocării, astfel încât convocarea să fie primită de persoana în cauză cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data fixate;
- j) la solicitarea președintelui Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate sau ca urmare a activității acesteia, elaborează documentele necesare derulării activității specifice;
- k) asigură semnarea listei de prezență de către toți membrii comisiei prezenți la fiecare ședință;
- l) elaborează raportul anual care va cuprinde situația avertizărilor de integritate, măsurilor propuse și acțiunile preventive, după caz, și îl înaintează spre aprobare președintelui comisiei;
- m) arhivează, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, toate înscrisurile gestionate în cadrul activității de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud.

Art. 3. Incepând cu data prezentei decizii, încetează aplicabilitatea Deciziei nr. 52/28.07.2021 prin care s-a constituit Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud, în baza prevederilor Legii nr. 571/2004 .

Art. 4. Structurile Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud și persoanele nominalizate în Anexa la prezenta decizie duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 5. Prezenta decizie se publică pe site-ul www.cjpbn.ro la secțiunea "Transparență - Strategia Națională Anticorupție".

Director executiv,
VIȘAN SANDA ALINA



Vizat juridic,



**Componența Comisiei de soluționare a avertizărilor de integritate
la nivelul Casei Județene de Pensii Bistrița-Năsăud**

Nr. crt.	Membri titulari		Membri supleanți		Calitatea
1.	Curac Angelica Mirela	Șef serviciu, Serviciul Juridic, Comunicare și Relații Publice	Moldovan Rozalia	Șef serviciu, Serviciul Plăți Prestații	Președinte/ Președinte supleant
2.	Ciotmonda Viorica	Consilier juridic, Serviciul Juridic, Comunicare și Relații Publice	Moldovan Adriana	Consilier superior, Serviciul Juridic, Comunicare și Relații Publice	Membru/ Membru supleant
3.	Creți Corina	Consilier principal în cadrul Serviciului Stabiliri Prestații	Ciui Emilia	Inspector superior, Compartiment Financiar Contabilitate	Membru/ Membru supleant
4.	Președintele Comisiei de disciplină din cadrul CJP B-N		Supleantul președintelui Comisiei de disciplină din cadrul CJP B-N		Membru/ Membru supleant
5.	Daroși Nastasia	Consilier principal, Compartiment Resurse Umane (responsabil cu implementarea SNA)	Bălănean Mariana	Inspector superior - Compartiment Evidență Contribuabili (responsabil cu implementarea SNA)	Membru/ Membru supleant Asigură și secretariatul comisiei.