



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

APROBAT

Director executiv,

Vișan Sanda Alina



SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ, PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BISTRITA NASAUD		
Adresa: str. Bulevardul Republicii, nr.22, jud. Bistrita Nasaud		
Localitate: Bistrita	Cod poștal:	Țara: ROMÂNIA
Persoane de contact: Lipan Viorel	Telefon: 0263 232095 int. 138 Fax : 0263 215419	
E-mail: pensii.bistrita@cnpp.ro		
Adresa autorității contractante (URL) : http://cjpbn.ro/		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ <u>punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</u>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: ■ <u>punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</u>		
Data până la care se pot solicita clarificari (inainte de data limita de depunere a Ofertelor): <u>15.04.2022</u>		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> <u>ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</u>	<input type="checkbox"/> servicii publice generale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine și siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <u>asigurări sociale de</u>

	stat
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> <u>NU</u> <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Achiziție publică de: Servicii Postale (în regim intern și internațional)	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră):</i>	
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>
c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Categoriza serviciilor: <input checked="" type="checkbox"/> servicii postale	
II.1.3) Procedura implica Achiziția directă – pentru achiziția publică de: <u>servicii postale (în regim intern și internațional)</u>	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz): NU	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor În baza contractului de achiziție publică de servicii postale (în regim intern și internațional), și transmitere a corespondenței instituției în țară și în străinătate, <u>în condițiile/cantitățile precizate în Caietul de sarcini</u>	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	Vocabular principal CPV 64100000-0 Servicii postale

II.1.8) Impartire in loturi : NU ■

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

Contractul ce se dorește a fi atribuit în baza prezentei proceduri va viza serviciile postale, identificate în Caietul de sarcini.

Valoarea estimată fără TVA {numai în cifre}: 100000,00 Moneda: lei

II.2.2) Opțiuni: NU

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 + 4

Contractul de achiziție publică de servicii postale se va derula până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea beneficiarului cu încă 4 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului : NU ■

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: NU ■

III.1.1.b) Garantie de buna executie: NU ■

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Bugetul asigurarilor sociale de stat.

III.1.3. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
- b) Normele Metodologice de aplicare a Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016 ;
- c) Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- d) OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) www.anap.gov.ro
- f) www.e-licitatie.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale – dovedită cu documente relevante pentru forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale.

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă Poștală de pe teritoriul național și internațional.

III.2.2) Motive de excludere prevăzute de Legea nr. 98/2016, la cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2.

III.2.3.) Standarde de asigurare a calitatii: : NU ■

III.2.4) Contracte rezervate *(dupa caz)*: NU ■

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

111.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii : NU ■

111.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: NU ■

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OF LINE ■

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura de achiziție publică organizată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii postale ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii postale este pretul cel mai scăzut, aplicat ofertelor considerate admisibile.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta {dupa caz}:
NU**

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: RO

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta {în cazul unei licitații deschise, cerere de oferta} : 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Informații despre depunerea ofertelor:

Operatorii economici interesați să oferețe vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Bistrița Năsăud: <http://cjpbn.ro> / Achiziții publice 2022 / Achiziții servicii postale / Anunțul publicitar, Caietul de sarcini, Fișa de date a achiziției, Formulare. Operatorii interesați să oferețe, au obligația de a posta în catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări disponibil în SICAP, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice ale serviciului postal oferit conform Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini, până cel târziu la data de 19.04.2022. După postarea în catalogul electronic sus menționat, operatorii economici vor transmite autorității contractante pe adresa de e-mail: viorel.lipan@cnpp.ro, o notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, CUI, cod poștă catalog, adresa de contact, e-mail, și persoana de contact). În data de 20.04.2022 se vor compara ofertele de preț pentru care a fost transmisă autorității contractante, notificarea menționată de postare în SICAP. Oferta încărcată pe SICAP, va conține obligatoriu elementele solicitate de autoritatea contractantă conform Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini. Înainte de atribuirea contractului de achiziție, la solicitarea autorității contractante ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea comparării ofertelor în catalogul SEAP, va prezenta în termen de 3 zile, în original, la sediul autorității contractante :

- elementele solicitate de autoritatea contractanta conform **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini;

- propunerea tehnică;

- propunerea financiară;

-documente de atestare profesională în domeniul serviciilor poștale interne și internaționale.

Daca ofertantul clasat pe locul 1 nu va depune documentele susmentionate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractanta va solicita aceste acte urmatorului clasat.

Dupa verificarea documentelor depuse, autoritatea va initia procedura de achizitie directa in catalogul electronic disponibil in SICAP, cu operatorul economic a carui oferta a fost declarata conforma, iar la finalizarea achizitiei directe in SICAP, va incheia contract de achizitie publica de servicii postale de francat, pana la data de 31,12,2022 cu posibilitate de prelungire la solicitarea beneficiarului.

IV.4.2. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Conform caietului de sarcini

IV.4.3. Modul de întocmire a propunerii financiare

Conform caietului de sarcini

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC {dupa caz}: NU ■

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: DA

NU ■

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

Tip de finantare: _____

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz): NU

VI.4) CAI DE ATAC

În baza prevederilor **Legii nr. 201/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCURESTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMANIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 3104342	
Adresa internet www.cnsr.ro Fax: 021 3104342		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept/interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, poate sesiza CNSC conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor		
Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:		
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac CASA JUDETEANA DE PENSII BISTRITA NASAUD str. Bulevardul Republicii, nr.22, LOC. Bistrita, Telefon: 0263 232095 int. 138		