



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

NASAUD

**Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

Elaborat,  
Curac Angelica Mirela  
Sef Serviciu juridic, comunicare si relatii publice



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BISTRITA

**APROB**  
Director executiv,  
Visan Sanda Alina



**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022**

Subsemnata, Curac Angelica Mirela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

Serviciul Juridic, Comunicare și Relații Publice  
Str. B-dul Republicii, nr. 22, Bistrița, jud. Bistrița-Nasaud  
Tel.: +4 0263 232095 Fax: +4 0263215419  
[www.cjpbn.ro](http://www.cjpbn.ro)  
[www.cnpp.ro](http://www.cnpp.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, website-ul CJP B-N <http://cjpbn.ro/>, a fost restructurat, fiind afișată pe prima pagină în loc vizibil harta informațiilor de interes public, conform Anexei nr.1 privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informațiile publice au fost afișate în format deschis, conform structurii uniformizate a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice, prevăzute de Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public la nivelul întregii administrației publice centrale din România;

b) Pentru creșterea gradului de accesabilitate a publicului la informațiile privind achizițiile publice, a fost afișat pe pagina de start, în loc vizibil dreapta sus, un nou element cu denumirea „Transparența decizională”.

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: documentele prevazute in procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informatiilor de interes public in format standardizat si deschis si asigurarea transparenței decizionale.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Conform procedurilor de sistem descrise mai sus.

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | Verbal |
| 6  | 3                        | 3                       | 3                            | 3                    | -      |

| Departajare pe domenii de interes   |   |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                  | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 4 |
| c) Acte normative, reglementări   | 2 |
| d) Activitatea liderilor instituției  | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:   | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns         |                                 |                           |                        | Modul de comunicare |                      |                    | Departajate pe domenii de interes |                        |                 |                       |                             |                             |
|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte | Soluționate favorabil în termen | Soluționate favorabil -te | Solicitări pentru care | Comunicare electro- | Comunicare în format | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici        | Modul de îndeplinire a | Acte normative, | Activitatea liderilor | Informații privind modul de | Altele (se precizează care) |
|  |                           |                                 |                           |                        |                     |                      |                    |                                   |                        |                 |                       |                             |                             |

|   |                         |            |                         |                               |      |        |   |   |  |                   |                  |                                     |   |
|---|-------------------------|------------|-------------------------|-------------------------------|------|--------|---|---|--|-------------------|------------------|-------------------------------------|---|
|   | instituții în<br>5 zile | de 10 zile | în termen<br>de 30 zile | termenul<br>a fost<br>depășit | nică | hârtic |   | (contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc.) | atribuțiilor<br>instituției<br>publice | regle-<br>mentări | institu-<br>ției | aplicare a<br>Legii nr.<br>544/2001 |   |
| 6 | 0                       | 0          | 6                       | 0                             | 3    | 3      | 0 | 0   | 3                                      | 3                 | 0                | 0                                   | - |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu a fost cazul.

3.2. ....

3.3. ....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. ....

| 5.<br>Număr<br>total de<br>solicitări<br>respinse | Motivul respingerii            |                           |  | Departajate pe domenii de interes   |  |                                    |   |  |                                   |
|---|--------------------------------|---------------------------|--|---|--|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
|   | Exceptate,<br>conform<br>legii | Informații<br>inexistente | Alte<br>motive<br>(cu<br>precizarea<br>acestora) | Utilizarea<br>banilor<br>publici<br>(contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc.) | Modul de<br>îndeplinire<br>a<br>atribuțiilor<br>instituției<br>publice | Acte<br>normative,<br>reglementări | Activitatea<br>liderilor<br>instituției | Informații<br>privind<br>modul de<br>aplicare a<br>Legii nr.<br>544/2001 | Altele (se<br>precizează<br>care) |
| -   | -                              | -                         | -  | -   | -  | -                                  | -                                       | -  | -                                 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -  | -        | -                      | -     | -   | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|  |
|--|
|  |
|--|

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

|   |
|---|
| <p>Informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul CJP B-N, <a href="http://cjpbn.ro/">http://cjpbn.ro/</a>, conform termenelor stabilite în cadrul Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public la nivelul întregii administrației publice centrale din România.</p> |
|---|